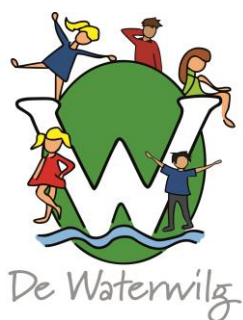




**2017-
2018**

Jaarverslag Overblijf RKBS De Waterwilg



Overblijf RKBS De Waterwilg
Schooljaar 2017-2018



Inhoudsopgave

	Pagina nummer
Voorwoord	2
Organisatie	3
- Administratie	
- Dagcoördinatoren	
- Overblijfouders	4
* Aantallen	
* Verklaring Omtrent Gedrag	
* Opleiding overblijfouders	
* EHBO/BHV cursus	
Personalia	5
Locaties	6
Aantallen	8
Escalatieladder	9
Speelgoed	9
Financiën	10
- Berekeningstabel 2018-2019	10
- Strippenkaarten	11
- Vaste overeenkomst / facturatie	11
- Vergoedingen overblijfouders	11
- Vergoeding administratie	12
- Financieel eindresultaat	12
Bijlagen:	
I Begroting schooljaar 2017-2018	
II Exploitatie overzicht schooljaar 2017-2018	
III Begroting overblijf 2018-2019	



Voorwoord

De overblijf van De Waterwilg werd in het schooljaar 2017-2018 qua organisatie op nagenoeg dezelfde manier gecontinueerd als voorgaande schooljaren. De administratie van De Waterwilg is onder toezicht van de directie verantwoordelijk geweest voor de uitvoering en organisatie van de overblijf.

Door een tekort aan overblijffouders heeft de school maatregelen moeten nemen. De overblijffouders zijn als volgt ingezet:

	Kinderen eten	Toezicht	Buitenspelen	Toezicht
Groepen 1 en 2	In de klas	Overblijffouder	Plein hoofdgebouw	Overblijffouders
Groepen 3	In de klas	Leerkracht	Plein hoofdgebouw	Overblijffouders
Groepen 4	In de klas	Leerkracht/Overblijffouder	Velden SV	Overblijffouders
Groepen 5 en 6	Kantine SV	Overblijffouders	Velden SV	Overblijffouders
Groepen 7 en 8	Teamkamer	Overblijfcoördinator/ Administratie	Velden SV	Overblijffouders

In het schooljaar 2017-2018 is Team4Talent drie keer in de week aanwezig geweest bij de overblijf en heeft leuke activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

Ook tijdens het schooljaar 2017-2018 is gebleken dat de school, samen met een grote groep vrijwilligers in staat is om heel veel leerlingen een leuke en gezellige overblijf te bieden. De school heeft grote waardering voor alle overblijffouders die zich steeds weer inzetten voor de kinderen.

Namens de administratie
Agneta Tuijl



Organisatie

Sinds het schooljaar 2009-2010 is de organisatie van de overblijf in handen van de administratie van De Waterwilg. Alle werkzaamheden met betrekking tot de overblijf zijn hier ondergebracht. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder eindverantwoording van de directie van de school. Wijzigingen en financiële afspraken worden gemaakt na goedkeuring van directie en MR.

Administratie

De werkzaamheden die door de administratie worden uitgevoerd zijn onder andere:

- Registratie & facturatie van vaste overblijvers.
- Registratie van de incidenteel overblijvende kinderen.
- Het maken van presentielijsten (klassenlijsten) van de leerlingen die overblijven.
- Het coördineren en bijhouden van de financiële administratie.
- Het maken van een concept begroting en tussenrapportages. Een en ander ter voorlegging aan MR en directie.
- Het uitbetalen van de onkostenvergoeding aan de overblijfoeders.
- Het maken van de indelingen per groep van overblijfoeders.
- Het regelen van invalouders bij afwezigheid van vaste overblijfoeders.
- Het organiseren van de informatieavonden en cursusdagen voor de overblijfoeders.
- Het zo goed mogelijk informeren van de overblijfoeders. Dit gebeurt onder andere door een overblijfnieuwsbrief die gemiddeld 1x per kwartaal naar de overblijfoeders wordt gemaild.
- Het samenstellen van het jaarverslag.

Dagcoördinatoren

Om tijdens de overblijf de algehele gang van zaken goed te kunnen overzien en om de aanwezige overblijfoeders aan te sturen, is er een dagcoördinator. In het schooljaar 2017-2018 is er een dagcoördinator voor de groepen 1 t/m 3 én een dagcoördinator voor de groepen 4 t/m 8. Beide coördinatoren begeleiden de overblijfoeders, de ene coördinator bij het hoofdgebouw (groepen 1 t/m 3) en de andere coördinator zowel bij SV als bij de bus/dependance.

Door de inzet van een coördinator op iedere locatie is er een toezicht en hebben de overblijfoeders op iedere locatie een aanspreekpunt.

De dagcoördinator heeft een aantal extra taken ten opzichte van een overblijfoeder:

- De kwantiteit en kwaliteit van het binnen- en buitenspelmateriaal in de gaten houden.
- De overblijfoeders aansturen en aangeven of er binnen of buiten gespeeld wordt (afhankelijk van weersomstandigheden).
- Calamiteiten, eventueel onacceptabel gedrag of ziekmeldingen/afwezigheid van leerlingen doorgeven aan de administratie/directie.
- Problemen tussen kinderen oplossen, daar waar de betreffende overblijfoeder dit niet goed aangaat. Eventueel schrijft de coördinator een escalatieladder brief uit.
- Aanspreekpunt zijn voor de overblijfoeders tijdens de overblijf.

De dagcoördinator is in het bezit van BHV en EHBO-diploma.



Overblijfouders

Het schooljaar 2017-2018 kende een groot team van overblijfouders.

- 30 overblijfouders verzorgden één of meerdere dagen per week de overblijf;
- 2 dag coördinatoren verzorgden de coördinatie voor 4 dagen per week;
- 2 overblijfouders stonden op de reservelijst en waren incidenteel inzetbaar.

Het totale team overblijfouders bestond uit 34 vrijwilligers.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Volgens de wet- en regelgeving vanuit het ministerie moet de school in het archief van iedere overblijfouder een verklaring van goed gedrag hebben. Daarom is er aan het einde van het schooljaar 2009-2010 gestart met het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) door de overblijfouder.

De overblijfouders ontvangen via Lucas Onderwijs een digitale link om de VOG aan te vragen. De onkosten hiervoor zijn en worden uit de overblijfkas vergoed en zijn opgenomen in de begroting. Alle vaste overblijfouders hebben inmiddels een VOG ingeleverd.

De verklaringen worden op de administratie bewaard.

Informatie avonden

Op aanbeveling van Ed van Veen van TSO Voorbeelschool zijn er aan het begin van het schooljaar twee informatieavonden georganiseerd voor de overblijfouders. Deelname aan één van de avonden was verplicht. Naast Ed van Veen waren de directeur en de administratie aanwezig. Tijdens de avond zijn alle afspraken m.b.t. het overblijven en het functioneren van een overblijfouder, aan de orde gekomen. Er werd een uitleg gegeven van de regels door de dag coördinatoren Amy Hauser en Annemiek Kelly. Ook is een aantal casussen met de overblijfouders besproken. Het laatste deel van de avond werd verzorgd door Tamara Stork, zij is Kanjercoördinator op de Waterwilg. Tamara heeft een presentatie gehouden over pestgedrag en over de aanpak van pesten tijdens de overblijf. De Kanjermethode is hierbij doorgenomen.

Opleiding/certificering overblijfouders;

Uitgangspunt is om ieder schooljaar een cursusdag te organiseren voor herhaling of voor certificering van nieuwe overblijfouders. Aan het begin van het schooljaar waren er nog geen nieuwe overblijfkrachten. En aan het einde van het jaar waren er 3 nieuwe ouders bijgekomen. De cursus voor deze ouders is opgeschoven naar het nieuwe schooljaar zodat wij hopelijk met een grotere groep ouders een scholingsdag kunnen organiseren om zodoende een aantal zaken op te kunnen frissen.

EHBO/BHV opleiding

Twee dag coördinatoren en 1 vaste overblijfouder hebben in mei en juni 2017 deelgenomen aan een herhalingscursus BHV. Deze bestond uit twee aparte dagen en twee gedeelte Brand en EHBO. De dag coördinatoren zullen in het schooljaar 2018-2019 op herhaling gaan. Vanaf dat schooljaar zullen zij dit gezamenlijk doen met de leerkrachten op onze school.



Personalia

Directeur Marijke Paap

Eindverantwoordelijk over de overblijf is de school, RKBS De Waterwilg, vertegenwoordigd door de directeur Marijke Paap. Marijke Paap is aan het einde van dit schooljaar met pensioen gegaan. Vanaf schooljaar 2018-2019 zal Karin Zwaveling de nieuwe directeur van De Waterwilg zijn.

Administratie

In het schooljaar 2017-2018 zijn op de administratie werkzaam: Agneta Tuijl en Andjanie Ramlal. Allen verantwoordelijk voor de organisatie & administratieve afhandeling van de overblijf.

Locaties

In het schooljaar 2017-2018 werd gebruik gemaakt van de volgende locaties:

- De leerlingen van de groepen 1-2 lunchen in hun eigen lokaal met een overblijfouder. De leerkracht is tijdens het eten wel in de groep aanwezig, maar bemoeit zich in principe niet met de overblijf.
- De leerlingen van de groepen 3-4 lunchen in hun eigen lokaal met de eigen leerkracht. Aan het einde van het schooljaar is er gekozen om de groepen 4 te laten eten onder begeleiding van een overblijfkraft.
De groepen 5 t/m 8 lunchen in de kantine van de voetbalvereniging SV Nootdorp. Aan het einde van het schooljaar aten de groepen 7 en 8 in de teamkamer van het hoofdgebouw.

Na het eten (12.30 uur) was er de volgende indeling :

- Bij mooi weer speelden de groepen 1-2 en 3 op het schoolplein.
- Bij slecht weer speelden de kinderen van de groepen 1-2 in hun eigen lokaal of op de gangen. De groepen 3 gingen gezamenlijk in een lokaal, onder begeleiding van een overblijfouder spelletjes spelen of tv-kijken.
- De groepen 4 worden uit hun lokaal opgehaald en naar de Buis (dependance) gebracht.
- De groepen 4 speelden buiten bij de Buis (dependance) en op vrijdag bij SV (op de velden of bij het speeltuintje).
- De groepen 5 t/m 8 speelden buiten bij SV (op de velden of bij het speeltuintje).
- Bij slecht weer bleven de groepen 4 binnen in een lokaal, onder begeleiding van een overblijfouder spelletjes spelen of tv-kijken.
- Bij slecht weer bleven de groepen 5 t/m 8 in de kantine van SV Nootdorp. Vanwege de drukte werd dan een deel van de sporthal gehuurd, waar de kinderen konden spelen.

6

Evenals vorige schooljaren is gekozen om de drukte op de velden/en in de kantine van SV te beperken; de groepen 4 speelden in het begin van het schooljaar wisselend bij de Buis (op het schoolplein) of bij SV. Door een tekort aan overblijfouders is er kort na de zomervakantie gekozen om een proefperiode in te stellen waarbij de leerlingen van de groepen 4 voortaan eten bij de leerkracht in de groep. Na het eten worden zij opgehaald door een overblijfouder en gaan zij spelen bij de buis (dependance). De groepen 5 t/m 8 zijn elke dag bij SV. Omdat het leerlingenaantal dat op vrijdag overblijft minder is, spelen op vrijdag alle groepen 4 t/m 8 buiten bij SV. Na de Meivakantie is ervoor gekozen om de groepen 4 te laten eten in de groep met een overblijfouder. Na het eten gaan zij onder begeleiding van de overblijfouders naar het veld bij SV. De groepen 7 en 8 eten dan in de teamkamer. Amy Hauser verzorgt het aftekenen en de leerlingen gaan zelf na het eten naar het veld bij SV om te spelen. Na een proefperiode van een aantal weken is deze maatregel gehanteerd gebleven.

Slecht weer

De kantine van SV Nootdorp geeft niet de mogelijkheid om bij slecht weer de kinderen allemaal binnen te laten spelen. Daarom is besloten om de huur van de sporthal 's Gravenhout (bij SV Nootdorp) in de begroting van de overblijf op te nemen. De sporthal werd in de periode september t/m januari regelmatig gehuurd om de kinderen tijdens de overblijf te kunnen laten spelen. Het betrof een deel (helft) van de gehele sporthal. Deze was niet toereikend voor alle overblijfkinderen bij SV. Een deel van de kinderen kon gebruik maken van de sporthal, het andere deel kon spelen of TV kijken in de kantine van SV.

Aantal overblijvers

In verband met het feit dat de instroom van nieuwe kleuters tijdens hele schooljaar plaats vindt, wordt het aantal kinderen in de loop van het schooljaar steeds hoger.

Het aantal kinderen waarmee schooljaar 2017-2018 eindigde staat in onderstaande tabel:

Actueel aantal overblijfkinderen per groep/per dag, (incl. kinderen van overblijfofouders).				
	Ma	Di	Don	Vrij
Aantal kinderen 1-2a	17	19	16	14
Aantal kinderen 1b-2b	17	20	19	14
Aantal kinderen 1c-2c	16	17	17	10
Aantal kinderen 1d-2d	18	19	20	10
Aantal kinderen 1e-2e	17	18	20	13
Aantal kinderen 1f-2f	16	15	15	15
Aantal kinderen 1g-2g	13	18	16	11
Aantal kinderen 3a	17	18	18	15
Aantal kinderen 3b	17	19	18	11
Aantal kinderen 3c	20	19	24	13
Aantal kinderen 4a	23	22	20	15
Aantal kinderen 4b	15	20	19	13
Aantal kinderen 4c	13	17	15	12
Subtotaal aantal kinderen incl.OBO	219	241	237	166
Subtotaal aantal kinderen OBO	6	3	4	3
Subtotaal aantal kinderen excl. OBO	213	238	233	163
Aantal kinderen 5a	19	18	16	13
Aantal kinderen 5b	18	16	15	15
Aantal kinderen 5c	20	20	20	10
Aantal kinderen 6a	12	18	18	10
Aantal kinderen 6b	14	13	19	11
Aantal kinderen 6c	13	11	14	9
Aantal kinderen 7a	9	10	6	5
Aantal kinderen 7b	12	11	10	6
Aantal kinderen 7c	8	11	8	3
Aantal kinderen 8a	1	1	1	2
Aantal kinderen 8b	0	1	0	1
Aantal kinderen 8c	0	0	0	0
Subtotaal aantal kinderen incl. OBO	126	130	127	85
Subtotaal aantal kinderen OBO	5	7	5	5
Subtotaal aantal kinderen excl. OBO	121	123	122	80
Actueel totaal overzicht aantal overblijfkinderen per dag				
Aantal kinderen per dag excl. OBO	337	364	358	245
Aantal kinderen van overblijfofouders	8	7	6	6
Totaal aantal kinderen incl. OBO	345	371	364	251

OBO betekent: kind van overblijfofouders

Escalatieladder

Escalatieladder

Soms gaat het mis met het gedrag van een leerling. Bij de overblijf wordt op vrijwel dezelfde manier als bij de escalatieladder gewaarschuwd voor gedrag. De stappen zijn als volgt:

1. Eerst benoemt de leerkracht zegt wat hij/zij hoort/ziet: 'Ik zie dat je rent door de gang. Is er iets aan de hand? Nee? Wil je dan stoppen? Loop rustig door de gang.'
2. *Waarschuwing 1*: Ik zie je nu weer rennen. Dat is niet de afspraak. Wil je daarmee stoppen? Je hebt nu een waarschuwing'
3. *Waarschuwing 2*: 'ik zie jou nog steeds rennen. Ik vind het heel vervelend en ik heb er last van dat jij je niet aan die regel houdt. Is dat jouw bedoeling? Stop met rennen. Je hebt nu een tweede waarschuwing'.
4. *Eiland*: 'Ik zie jou nu weer rennen. Je komt hier even apart zitten'. Leerling blijft ongeveer 5 minuten apart zitten. Na 5 minuten wordt de vraag gesteld: 'Wat ga jij nu anders doen?' Indien de leerling het nu goed wil doen, kan hij/zij weer verder spelen/eten.
5. *Time-out*: In de klas zou dit betekenen dat een leerling even naar de gang gaat. Nu wordt de leerling nogmaals aangesproken en gaat hij/zij 10 minuten apart zitten. Na 10 minuten wordt duidelijk gemaakt dat dit niet langer zo door kan gaan. De leerling krijgt een laatste kans om het goed te doen, maar als het weer mis gaat, gaat er een brief mee naar huis en wordt er contact opgenomen met ouders.
6. *Brief mee*: Leerling wordt apart gezet, er wordt contact opgenomen met de ouders en de leerling krijgt een brief mee

In 2016-2017 is er gestart met de escalatieladder bij de overblijf voor de groepen 1-4. In het schooljaar 2017-2018 is het systeem voor de hele school ingevoerd. De dagcoördinatoren zijn aangesteld om dagelijks een korte notitie te maken van de leerlingen die terecht komen in de escalatieladder. Indien een leerling 3 maal of vaker terugkomt in de notities van de coördinator wordt er contact opgenomen met de ouders. Er wordt besproken wat er mis gaat en hoe wij dit met de leerling gaan oplossen. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met ouders bij wangedrag.

Aan het einde van het schooljaar is het werken van de escalatieladder bij de overblijf geëvalueerd. En alle partijen (directie, leerkrachten, ouders en leerlingen) hebben dit als prettig ervaren.

Speelgoed

In dit schooljaar 2017-2018 is er regelmatig speelgoed aangeschaft, verdeeld over de twee locaties. Ook hebben wij de leerlingen laten meebeslissen over de aanschaf van het speelgoed. De overblijf start ieder schooljaar met voldoende speelgoed. Er wordt regelmatig een oproep geplaatst in de nieuwsbrief, vooral voor ballen/buitenspelmateriaal en/of spelletjes. Ook is er nieuw speelgoed en buitenspelmateriaal (ballen, loom elastiekjes et cetera) aangeschaft, dit was in de begroting voor het schooljaar 2017-2018 opgenomen.

Financiën

De financiën van de overblijf zijn bijgehouden door de administratie van de Waterwilg. De administratie legde verantwoording af aan Marijke Paap. Tevens werd de stand van zaken in de MR besproken.

Voor het schooljaar 2017-2018 zijn dezelfde prijzen gehanteerd als het voorgaande schooljaar. Er is geen prijsverhoging doorgevoerd. Alleen is het aantal dagen voor zowel onder- als bovenbouw gelijk getrokken omdat zij dit schooljaar een gelijk aantal weken gebruik maken van de overblijf.

De volgende berekeningstabel was in 2017-2018 van toepassing;

- RKBS De Waterwilg factureert de overblijf per half jaar. De hieronder genoemde bedragen, zijn berekend per half jaar. Het eerste half jaar is van 21 augustus 2017 t/m 31 januari 2018. Het tweede half jaar is van 1 februari t/m 12 juli 2018.
- Na het eerste half jaar kunt u uw kind(eren) voor het tweede half jaar laten overblijven of definitief afmelden.
- Een schooljaar kent gemiddeld 39 weken. Voor extra activiteiten en vrije dagen rekenen wij 2 weken minder. Op basis van dit aantal weken (37) is het bedrag in onderstaande tabel per half jaar berekend.

9

Overblijf Groep 1 t/m 8	Half jaar
1 dag	€ 46,25
2 dagen	€ 92,50
3 dagen	€ 138,75
4 dagen	€ 185,00

Strippenkaarten

Indien ouders hun kind incidenteel gebruik willen laten maken van de overblijf, kan dit worden opgegeven via het aanmeldingsformulier incidentele overblijf. Deze kan worden ingeleverd bij de administratie. De betaling hiervoor vindt plaats via een strippenkaart, welke gekocht kan worden bij de administratie. Vanaf begin 2018 kan er ook worden gepind.

De prijs van de strippenkaart (voor 10x overblijven) is € 30,-. Deze kaart is de hele schoolcarrière geldig. Mocht er een prijsverhoging komen, dan wordt dit verrekend.

Vaste overeenkomst / facturatie

Ouders geven hun kind(eren) op voor de vaste overblijf middels een overeenkomst. In deze overeenkomst zijn een aantal voorwaarden opgenomen, zoals:

- Het feit dat de overeenkomst automatisch wordt verlengd na een half jaar, tenzij deze tijdig (voor aanvang van het tweede halfjaar of het nieuwe schooljaar) wordt aangepast c.q. stopgezet.
- Het feit dat ouders geacht worden op de hoogte te zijn van de huisregels van de overblijf en deze besproken te hebben met zijn/haar kinderen.
- Het feit dat noch bij incidenteel afmelden, noch bij definitief afmelden, geen geld geretourneerd wordt.

Na ontvangst van de overeenkomst, stuurt de administratie een factuur per mail of geeft een factuur mee aan de leerlingen. Vanaf de tweede helft van het schooljaar werken wij met een nieuw systeem voor onze betalingen. De ouders (verzorger 1 in ons administratiesysteem) ontvangen een mail met hierin een betalingsverzoek. Er kan met IDEAL worden betaald. Aan het einde van het schooljaar werden de overeenkomsten automatisch verlengd. In verband met de nieuwe Wet op de Privacy dienen alle ouders elk jaar opnieuw een overeenkomst in te vullen. Indien ouders geen overeenkomst invullen dan wordt de eerder ingevulde overeenkomst stopgezet. In de nieuwsbrief van De Waterwilg wordt een aantal maal op deze nieuwe regelgeving en overeenkomst gewezen. Daarnaast is er ook aan alle ouders een schrijven gestuurd en heeft dit een aantal weken op de schermen bij de ingangen van de school gestaan. Voor alle overeenkomsten die na de sluitingsdatum alsnog worden ingeleverd, wordt € 5,- in rekening gebracht voor administratiekosten. Dit is afgestemd met schoolleiding en MR.

Vergoedingen overblijffouders

De vergoeding voor de overblijffouders is conform de wettelijke normen voor vrijwilligers. Overblijffouders konden middels een speciaal daarvoor bestemd 'Opgave formulier' de vergoeding opgeven voor het aantal dagen dat zij per maand hebben geholpen bij de overblijf.

De ouders hebben op hun opgave formulier een keuze mogelijkheid gekregen, hoe de vergoeding (aan het einde van de maand) uitbetaald zou worden. Keuzemogelijkheden waren:

- contante uitbetaling
- overmaken naar bank- of girorekening
- overmaken op de schoolrekening, t.b.v aanschaf spelmateriaal
- overmaken op de schoolrekening, t.b.v. Kenia project
- overmaken op de schoolrekening, t.b.v. Makena project.

Eén ouder heeft de vergoeding op de schoolrekening of de Makena rekening laten overmaken. Een enkele ouder heeft wel eens het overblijfbedrag op diverse sponsorrekeningen laten storten.



Vergoeding administratie

Voor de vele administratieve werkzaamheden, financiële afhandeling en organisatorische ondersteuning vanuit de school, is er –conform de gemaakte afspraak met de MR- een bedrag overgemaakt op de schoolrekening.

Financieel eindresultaat

Als bijlage I is de begroting van het schooljaar 2017-2018 bijgevoegd.

In bijlage II is het exploitatie overzicht van het schooljaar 2017-2018 te vinden.

Indien er een overschot ontstaat, is afgesproken binnen de MR dat het bedrag zal worden gebruikt om de kwaliteit van de ondersteuning ten behoeve van de overblijf te verbeteren.

Ter informatie is als bijlage III de begroting voor het schooljaar 2018-2019 opgenomen.

Bijlage I

Begroting overblijf schooljaar 2017-2018

Begroting Overblijf 2017 - 2018		
Omschrijving	Begroot	
	Inkomsten	Uitgaven
Vaste overblijvers, 1e helft schooljaar	€ 54.000,00	
Vaste overblijvers, 2e helft schooljaar	€ 54.500,00	
Kaartverkoop	€ 2.500,00	
Restant overblijf 2016-2017	€ 4.842,00	
Huisvesting kantine		€ 15.500,00
Huisvesting sporthal		€ 1.000,00
Salaris overblijfouders		€ 30.000,00
Team4Talent		€ 6.000,00
Administratieve, financiële, faciliterende & organisatorische ondersteuning vanuit school		€ 50.000,00
Speelgoed		€ 500,00
Attenties kerst		€ 500,00
Attenties einde jaar		€ 500,00
Kantoorartikelen		€ 200,00
Bankkosten		€ 200,00
Diversen (aanschaf div artikelen)		€ 400,00
Boeketten		€ 200,00
Informatie avonden		€ 500,00
Scholing (certificering)		€ 1.500,00
Attenties tbv scholing/cursisten/diverse extra's		€ 3.500,00
E.H.B.O.-certificaat		€ 1.100,00
BHV cursus		€ 600,00
Verklaringen Omtrent Gedrag		€ 342,00
Eindejaarslunch		€ 650,00
Nieuwjaarsborrel		€ 650,00
Onvoorzien		€ 2.000,00
Totaal	€ 115.842,00	€ 115.842,00

Bijlage II

Exploitatie overzicht

Uitgaven overblijf 2017-2018

Overblijf 2017 - 2018	eindresultaat		opmerking
Omschrijving	Inkomsten	Uitgaven	
Vaste overblijvers, 1e helft schooljaar	€ 55.545,70		
Vaste overblijvers, 2e helft schooljaar	€ 57.809,60		meer zij-instromers na kerstvakantie
Kaartverkoop	€ 4.430,00		veel meer los overgebleven
Restant schooljaar 2016-2017			
Huisvesting kantine		€ 14.457,30	
Huisvesting sporthal		€ 563,13	
Salaris overblijfouders		€ 30.411,56	
Team4Talent		€ 3.500,00	geen extra mogelijkheid meer extra uren
Administratieve, financiële, faciliterende & organisatorische ondersteuning vanuit school		€ 52.200,00	Inzet personeel De Waterwilg
Speelgoed		€ 182,89	
Attenties kerst		€ 255,00	
Attenties einde jaar		€ 150,00	
Kantoorartikelen		€ 75,90	
Bankkosten		€ 2.406,03	bankkosten en WIS collect aanschaf
Diversen (aanschaf div artikelen)		€ 596,49	laptop en telefoon amy
Boeketten		€ 162,00	minder lief en leed
Informatie avonden		€ 500,00	2 ipv 3 avonden
Scholing (certificering)		€ 800,00	cursus vervallen ivm weinig deelnemers
Attenties tbv scholing/cursisten/diverse extra's		€ 2.148,00	incl. traktatie platina ster
E.H.B.O.-certificaat		€ -	iedereen heeft diploma gehaald
BHV cursus		€ -	herhaling pas volgend jaar
Verklaringen Omtrent Gedrag		€ 236,95	
Eindejaarslunch		€ 681,50	
Nieuwjaarsborrel		€ 455,05	
Onvoorzien		€ 1.411,81	extra advertenties en hulpoudersborrel
Totaal	€ 117.785,30	€ 111.193,61	

Bijlage III

Begroting overblijf schooljaar 2018-2019

Overblijf 2018 - 2019		
	Begroot	
Omschrijving	Inkomsten	Uitgaven
Vaste overblijvers, 1e helft schooljaar	€ 57.000,00	
Vaste overblijvers, 2e helft schooljaar	€ 57.500,00	
Kaartverkoop	€ 3.500,00	
Restant overblijf 2017-2018	€ 6.591,69	
Huisvesting kantine		€ 15.500,00
Huisvesting sporthal		€ 1.000,00
Salaris overblijfouders		€ 39.500,00
Team4Talent		€ 4.000,00
Administratieve, financiële, faciliterende & organisatorische ondersteuning vanuit school		€ 52.000,00
Speelgoed		€ 350,00
Attenties kerst		€ 550,00
Attenties einde jaar		€ 550,00
Kantoorartikelen		€ 200,00
Bankkosten		€ 1.000,00
Diversen (aanschaf div artikelen)		€ 311,69
Boeketten		€ 250,00
Informatie avonden		€ 300,00
Scholing (certificering)		€ 800,00
Attenties tbv scholing/cursisten/diverse extra's		€ 2.850,00
E.H.B.O.-certificaat		€ 1.000,00
BHV cursus		€ 600,00
Verklaringen Omtrent Gedrag		€ 500,00
Eindejaarslunch		€ 680,00
Nieuwjaarsborrel		€ 650,00
Onvoorzien		€ 2.000,00
Totaal	€ 124.591,69	€ 124.591,69