



Verzuimprotocol De Waterwilg

Bij afwezigheid van een leerling op school worden de volgende stappen ondernomen. Ten eerste noteert de leerkracht/administratie de reden van verzuim.

Ziek

- Als er door ouders/verzorgers een melding is binnengekomen dat het kind ziek thuis is
- Als het kind in het ziekenhuis ligt vanwege ziekte of een behandeling (bijv. amandelen knippen)

Ongeoorloofd verlof

- Als het kind zonder toegestane reden afwezig is

Geoorloofd verlof

- Bij melding voor tandarts/huisarts/specialist
- Bij toegekend verlofaanvraag (ook logopedie en dyslexietraining)

Moment voor het controleren van verzuim:

Na iedere vakantie (en bij zorgwekkend verzuim) wordt in ESIS een analyse gemaakt door de groepsleerkracht van het verzuim van de leerlingen. Alle leerlingen met een **!** achter de naam worden hierbij bekeken.

! = het kind is in de afgelopen 90 dagen meer dan 9 dagdelen afwezig geweest.

Leerkracht bekijkt hierin de verschillende redenen van afwezigheid en opvallende herhalingen (bijvoorbeeld altijd op vrijdag afwezig). Leerkracht bespreekt dit met intern begeleider/directie.

Wanneer verzuim meer dan drie dagen duurt

1. Leerkracht neemt contact op met ouders/verzorgers en informeert naar:

- Stand van zaken
- Wanneer kan de leerling terugverwacht worden?
- Wat kan de school doen?
- Aanpak van opgelopen leerachterstanden/huiswerk

Over bovenstaande punten worden afspraken gemaakt en er wordt zo nodig een afspraak gemaakt over het volgende contactmoment (hoe en wanneer). Dit wordt eventueel vastgelegd per mail.

+ De leerling gaat weer volledig naar school. De fase van informeren en controleren wordt hiermee afgerond.

- Wanneer aan de hand van het derde (telefonisch) overleg het volgende blijkt:

- Arts of huisarts is niet bezocht.
- Ziektegedrag past niet bij eerder opgegeven ziektebeeld.
- Leerling dreigt leerachterstanden op te lopen.
- Er blijkt gaandeweg sprake van sociaal-emotionele problematiek met als gevolg van thuiszitten.
- Prognose: leerling zal langer afwezig zijn dan twee weken.
- Inconsistentie tussen het in eerste instantie genoemde ziektebeeld en problematiek die later in het traject naar boven komt.
- Er is sprake van conflicten (bijvoorbeeld tussen ouder/kind of ouder/kind/school).
- Er lijkt sprake van opvoedkundige problemen.

Dan onderneemt school de volgende acties (tevens onderneemt de school deze stappen bij **zorgwekkend verzuim**):

Handelen

- School
- De leerling wordt ingebracht in het SOT
- Er wordt contact opgenomen met leerplicht
- Er wordt contact opgenomen met de schoolarts

Te laat komen (3-6-9-regeling)

Wanneer een kind te laat komt, gelden de volgende afspraken:

1. Ouders hebben gemeld dat het kind te laat komt vanwege bijvoorbeeld verslapen, file, etc.: leerkracht noteert dit in Esis met reden erbij
2. Ouders hebben niet gemeld dat het kind te laat komt: leerkracht vraagt naar reden en maakt notatie in Esis
3. Komt een kind voor de **derde keer** in het schooljaar zonder goede reden te laat: melding bij ouders (niet via de mail)
4. Komt een kind voor de **zesde keer** in het schooljaar zonder goede reden te laat: directie neemt contact op met ouders en geeft een officiële waarschuwing.
5. Komt een kind voor de **negende keer** in het schooljaar zonder goede reden te laat: er wordt melding gedaan bij leerplicht.
6. Komt een kind voor de twaalfde keer in het schooljaar zonder goede reden te laat: Er wordt door leerplicht een proces-verbaal opgemaakt.

Vakantie

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering gemaakt worden op de hoofdregel als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

- Een verhuizing van het gezin (max 1 dag)
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag, max 2 dagen, afhankelijk van de locatie)
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1^e graad: max 4 dagen, 2^e graad: max 2 dagen, 3^e of 4^e graad: max 1 dag)
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (max 1 dag)