

**Agenda:** MR-vergadering  
**Datum:** 19-03-2018  
**Aanvang:** 20:00 uur  
**Aanwezig:**

Namens de ouders: Stefan Monnink, Toney Hesselink,  
Namens het team: Mariska Hakvoort, Marijke Paap,  
Sylvia Post,  
Afwezig: Kim van der Haar, Luc Cohen, Caroline de  
Croon en Gonnie de Groot



**RKBS De Waterwilg**  
De Poort 4  
2631 PT Nootdorp  
Tel. 015 – 310 53 00

1) Opening en mededelingen door de voorzitter

- a) De structuur van de GMR PO is veranderd. Aanleiding zijn diverse wetwijzigingen m.b.t. medezeggenschap. Voorheen werd iedere school vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid, nu zijn scholen gegroepeerd. Er zijn 6 groepen (A tm F) en de Waterwilg valt in groep A. In een groep zitten diverse scholen. Annemarie heeft aangegeven de vertegenwoordiging niet op zich te willen nemen. Je bent daar dan als afvaardiging van alle scholen in die groep. Verder zijn de Algemene Ledenvergaderingen vervallen per 31-1-2018
- b) Het model MR reglement is aangepast en in overeenstemming gebracht met de geldende wetgeving. Het stuk komt vanuit de GMR ter voorlegging aan MR. (zie bijlage). Er is afgesproken dat we het reglement goed doornemen. Zo staat er bijvoorbeeld iets in over tussentijdse vacatures en hoe wij daar mee om moeten gaan. Marijke zal Fred van der Pol vragen om toelichting te geven ivm de verandering in de wetgeving. Zij zal ook navragen of er nog iets over gepubliceerd moet worden.

2) Ingekomen post / mail

Er is een mail binnen gekomen. Stefan heeft de mail voorgelezen. Hieronder volgt een korte samenvatting.

Ouders zijn benieuwd naar de balans van het gebruik van beeldschermen op school en in het bijzonder het gebruik van de zogenaamde Snappet (tablet) in de klas tijdens de lessen. Recent waren er weer berichten in de media over de negatieve effecten van veelvuldig schermgebruik op de gezondheid van jonge kinderen. Zo wordt er gewaarschuwd voor serieuze oogschade maar ook fysiek slechte belasting (ergonomie). Verder geven zij een opsomming van hun zorgen over het Snappet gebruik (tijdsdruk, prestatiedruk, aandacht voor de leerling). Zij stellen tot slot de volgende vragen: Zijn er normen met betrekking tot het gebruik van beeldschermen op school? Is er ervaring met of wordt er onderzoek gedaan naar de leerresultaten (kwaliteit) met de Snappet in vergelijking met reguliere leermiddelen?

Heeft de school zich verdiept in de recente waarschuwingen van o.a. oogspecialisten van het Erasmus Medisch Centrum?

Wij zullen hier in een volgende vergadering op terugkomen. Stefan mailt ouders dat wij de vragen in behandeling hebben genomen.

3) Goedkeuring notulen vorige MR vergadering d.d. 15-01-2018

Notulen zijn geaccordeerd met een aantal aanpassingen.

4) Actiepunten (zie actielijst)

Alleen de punten van de enquête blijven op de actielijst staan. De andere punten zijn

afgehandeld.

#### 5) Mededelingen management

a. Personele bezetting: Management / groepsleerkrachten / overig personeel

Er zijn de laatste tijd veel verdelers door ziekte of door cursussen van leerkrachten. Ook zijn er leerkrachten die vertrekken, dit is begrijpelijk. Er zijn diverse vacatures uitgezet ook op IB. We bespreken hoe het personeel zich voelt bij deze ontwikkelingen. Ook bespreken wij de invloed van het passend onderwijs en de zorgarrangementen. Dit alles zorgt voor meer werk. Stefan vraagt welke oplossingen wij zien. Hieruit volgt het besluit om in het kader van de werkdrukverlaging en de gelden die hier voor vrij komen aan de teamleden te vragen om een top 5 samen te stellen met ideeën Dit zal in de LJC voorgelegd worden om uit te rollen in elke parallel.

b. Overblijf

Er lopen een aantal zaken die de aandacht vragen

c. Naschoolse opvang: ZieZoo

ZieZoo groeit en de school ook. Wij zitten elkaar nu wat in de weg. Bijvoorbeeld door het gebruik van de teamkamer. Er is een aanvraag ingediend bij de gemeente voor meer ruimte. Er staan lokalen leeg bij de Regenboog en de Winde.

d. Oudervereniging (bankzaken)

Geen nieuws.

e. Leerlingenraad groep 5-8

De leerlingenraad loopt goed

f. 21 skills (ICT / kanjerschool / kangoeroegroep / topondernemers)

De contracten van de laptops en pc's zijn afgekocht. Er komen 20 nieuwe laptops en 3 pc's.

g. Risico inventarisatie en evaluatie (RIE)

Bij de studiedag ging het over het binnen- en buitenmilieu.

h. Protocolen (vervoersprotocol afgerond)

Dit punt mag van de agenda af.

i. Jaarkalender (vorm en inhoud)

Er komt een papieren versie van de jaarkalender en de grote schoolgids komt op de site. Er wordt besproken dat het werken in het document met alle leden erg lastig is. Er moet een versie komen die (op kleine veranderingen na) niet telkens veranderd hoeft te worden. Alle data gaan er uit. Die staan immers in de kalender.

j. Overige

De tablet overeenkomst is voltooid. Luc en een jurist van de Lucas hebben er naar gekeken. Er moet elk jaar opnieuw getekend worden.

#### 6. Mededelingen vanuit de BAC

#### 7. W.v.t.t.k.

a. Leerling enquête: deze gaat er tussen 3 april en 26 april uit. Caroline zal de enquête klaar zetten. Sylvia zal nog vragen aan Kim om vraag 1,2 en 42 uit de ouderenquête te schrappen. Ook moet vraag 33 aangepast worden van computer naar computer/tablets.

b. Ouder info avond; thema: gezonde voeding. Wij wachten af wat er nog uit de ouderenquête komt aan ideeën

Data volgende vergaderingen:

Donderdag 17 mei

Maandag 18 juni